**CARTA DE RECOMENDAÇÃO DE EMPREGO**

De: ANTIGO EMPREGADOR

Para: NOVO EMPREGADOR

NESTA

REF: REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

Prezado Senhor NOVO EMPREGADOR:

O Sr.(a) (..................) (Nome do(a) Empregado(a)), tendo trabalhado em nossa empresa no período compreendido entre (.........) e (............), na função de (..............), desempenhou durante este tempo todas as suas atividades de maneira eficiente, demonstrando sua competência profissional, bem como facilidade no aprendizado de novos afazeres e na transmissão dos seus conhecimentos a outros. Foi demitido devido a uma reestruturação financeira pela qual passou nosso quadro de funcionários, que precisou ser reduzido, nada constando, durante sua passagem pela nossa firma, que o (a) desabonasse.

Portanto, viemos por meio desta reafirmar nosso entendimento de que são qualidades suas: competência, honestidade, capacidade e idoneidade, pelo que entendemos ser nossa obrigação recomendá-lo (a) como ótima nova contratação de sua empresa, na qual certamente terá muito a acrescentar.

Sem mais

Assino a presente

(Local data e ano).

(Nome e assinatura do Antigo Empregador)