**CARTA COMUNICANDO PERDA DE CARTÃO DE CRÉDITO**

De: **CONTRATANTE**  
Para: **CONTRATADO**

**NESTA   
REF.: COMUNICAÇÃO DE PERDA DE CARTÃO DE CRÉDITO**  
  
  
Prezado Senhor **CONTRATADO**:   
  
Em (xxx) foi assinado Contrato de Cartão de Crédito entre eu, **CONTRATANTE** e o **CONTRATADO**.  
  
Infelizmente, no dia (xxx), o **CONTRATANTE** teve o seu cartão de crédito perdido em virtude de (xxx) (Descrever as circunstâncias em que se deu a perda, indicando a existência de documento comprovando).  
  
Em razão disso, venho por meio desta informá-lo do ocorrido, a fim de que o **CONTRATANTE** não possa ser responsabilizado por eventual uso do mesmo depois da data em que se deu a perda. Caso haja a cobrança mesmo assim, o **CONTRATADO** se responsabilizará pela restituição em dobro, conforme previsto na Lei nº 8.078/90.  
  
Sem mais  
  
Assino a presente

(Local, data e ano)  
  
(Nome e assinatura do Contratante)